

A PEMINJAM

Nama : _____ No. Pekerja : _____
 Jabatan/Kolej/No.Bilik : _____
 No. Telefon : _____ Tempoh Pinjaman : _____ (hari)
 Tarikh : _____ Hingga _____
 Tujuan : _____

B PERALATAN YANG DIPINJAM

Peralatan	Lokasi Penggunaan	Model / No Siri
<input type="checkbox"/> Notebook	_____	_____
<input type="checkbox"/> LCD Projektor	_____	_____
<input type="checkbox"/> Lain-lain	_____	_____

Peralatan tambahan : _____

C PENGELUARAN PERALATAN DARI KAMPUS

Nama Pemandu Kenderaan : _____
 No. Pendaftaran Kenderaan : _____ Masa Barang Dibawa Keluar : _____
 Tarikh : _____

D PERAKUAN

Dengan ini saya akui syarat-syarat berikut :

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| i) Bertanggungjawab terhadap keselamatan alatan yang dipinjam. | iii) Memulangkan kembali peralatan pada tarikh yang ditetapkan. |
| ii) Melaporkan secara bertulis kerosakan/kehilangan peralatan kepada KPP Kolej Perniagaan dengan segera. | iv) Mengganti semula peralatan yang dipinjam sekiranya berlaku kerosakan/kehilangan. |

Tarikh : _____ Tandatangan : _____

E PENGESAHAN

Diluluskan oleh : _____
 Tarikh : _____ Tandatangan : _____

F PERALATAN DIKEMBALIKAN

PENYERAHAN OLEH

DITERIMA DAN DISEMAK OLEH

Nama :	
Tandatangan :	Tarikh :

Nama :	
Tandatangan :	Tarikh :